**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, marzo de 2025

Señora
**BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7492821
Subdirector Centro de la Construcción
Sena Regional Valle
Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7492821 del año 2025.

Deider Arboleda Riascos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4,700.906 de López de Micay, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales |

| |
|---|
| de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores del regional servicio de asesoría técnica para el emprendimiento |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | El plan de acción no se ha programado porque aún no se reciben metas y lineamientos para la vigencia 2025 | N/A para el mes de marzo |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se realiza jornada de orientación masiva en articulación con la APE en honor al día de la mujer en el centro comercial el Único. | Base de datos de registros y evidencia fotográfica |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Hasta el momento no se han realizado entrenamientos y bootcamps a usuarios, pero se tienen proyecciones de ejecución. | Se tiene proyectada ejecución para el presente mes |
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se acompañan emprendedores en la formulación de planes de negocio para ser presentados en futuras convocatorias Fondo Emprender. | Avances de formulación en la plataforma Fondo Emprender |
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la | Se acompaña y orienta a la emprendedora Daniela Rivera en la fase de puesta en marcha de la empresa a constituirse | Registro de llamadas telefónicas y comunicación via WhatsApp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Regional en la fase de creación de empresa | | |
| 6 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Se acompañan empresas en puesta en marcha: WONDERNUT y BE IMMERSED IN ENGLISH | Evidencias fotográficas |
| 7 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | Se atienden empresas pertenecientes al programa de fortalecimiento empresarial y se realizan acciones para la vinculación de nuevas empresas. | Evidencia fotográfica |
| 8 | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parqués. | No hubo asignación de emprendedores producto de la articulación con tecno parqué en el mes de marzo | N/A |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se realiza jornada de orientación masiva en articulación con la APE en honor al día de la mujer en el centro comercial el Único. | Evidencias Fotográficas |
| 10 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Se participa de la reunión virtual de socialización de convocatorias de economías populares y fortalecimiento empresarial, además se participa de comité de centro en acompañamiento del líder de emprendimiento y subdirectora de centro. | Evidencias fotográficas y pantallazos fotográficos |
| 11 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de | La actividad en mención se ejecutará a partir del mes de abril de 2025 | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | | |
| 12 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Se ingresa información de actividades a la plataforma si contratistas en concordancia con el informe mensual de ejecución del mes de marzo de 2025. | Pantallazo plataforma si contratista – desarrollo de actividades |
| 13 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Se realizan procesos y procedimientos de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Formatos de lista de asistencias, formato de informe mensual |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Se ingresa información de actividades a la plataforma si contratistas en concordancia con el informe mensual de ejecución del mes de marzo de 2025. | Pantallazo plataforma si contratista – desarrollo de actividades |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Se hace articulación con la APE y se ejecuta evento de orientación masiva | Evidencia fotográfica y base de datos de registros |
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Se trabaja con base al cumplimiento de los indicadores tentativamente dado a que hasta la fecha no se comparten indicadores. | En desarrollo |
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | El plan de acción individual no se proyecta a la fecha dado a que aún no se comparten metas para la vigencia | N/A en el mes de marzo (en desarrollo) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1071254465, del operador simple de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**Deider Arboleda Riascos**
**Contratista**
**C.C. No. 4.700.906**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 7492821 de 2025**
**Subdirector Centro de la Construcción.**